|  |  |
| --- | --- |
|  BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI** Số: /ĐHSPHN-KHTC | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Hà Nội, ngày …. tháng …. năm 201….* |

**HƯỚNG DẪN KHUNG ĐỊNH MỨC CHI, CHỨNG TỪ THANH TOÁN**

**KINH PHÍ ĐÀO TẠO NGOÀI TRƯỜNG**

**(Đào tạo từ xa, vừa học vừa làm, liên thông, văn bằng 2 và bồi dưỡng chứng chỉ)**

- Căn cứ vào quy chế chi tiêu nội bộ ban hành theo Quyết định số 5836/ĐHSP HN-KHTC ngày 22 tháng 11 năm 2012;

- Căn cứ vào QĐ 5051/ĐHSPHN-KH-TC ngày 2/10/2013 Về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế chi tiêu nội bộ ban hành theo QĐ 5836/ĐHSPHN-KH-TC ngày 22 tháng 11 năm 2112;

- Căn cứ vào QĐ 924/ĐHSPHN-KH-TC ngày 01/04/2014 Về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế chi tiêu nội bộ ban hành theo QĐ 5836/ĐHSPHN-KH-TC ngày 22 tháng 11 năm 2112;

Phòng Kế hoạch - Tài chính hướng dẫn khung các định mức chi và chứng từ thanh toán kinh phí giảng dạy và phục vụ giảng dạy kinh phí đào tạo ngoài trường như sau:

| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Định mức** | **Chứng từ thanh toán** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ĐTTX** | **VLVH** | **LT,VB2** | **BDCC** |
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* | *(6)* | *(7)* | *(8)* |
| **A** | **LẬP DỰ TOÁN** |  |  |  |  |  |  |
| **I** | **Kế hoạch giảng dạy** |  |   |   |   |   |   |
| **II** | **Dự trù kinh phí giảng dạy** |  |  Theo quy QC CTNB trang 14  |  Theo quy QC CTNB trang 16  |  Theo quy QC CTNB trang 16  |  Theo quy QC CTNB trang 21  |   |
| **III** | **Dự trù kinh phí thi** |  |  Theo quy QC CTNB trang 14  |  Theo quy QC CTNB trang 16  |  Theo quy QC CTNB trang 16  |  Theo quy QC CTNB trang 21  |   |
| **B**  | **CHỨNG TỪ THANH TOÁN** |  |   |   |   |   |   |
| **I** | **Tạm ứng kinh phí (nếu có)** |  |   |   |   |   | Giấy đề nghị tạm ứng (Mẫu số: 03/MS-KHTC); dự trù kinh phí (bản phô tô)  |
| **II** | **Chi giảng dạy** |  |   |   |   |   |   |
| ***1*** | *Chi giảng dạy:* |  |  |  |  |  | Giấy nhận tiền (Mẫu số: 04/MS-KHTC); Phiếu báo giảng có xác nhận của địa phương (nếu dạy ở địa phương) hoặc Giấy mời giảng có xác nhận hoặc của phòng Đào tạo hoặc TT ĐTBDTX hoặc Chủ nhiệm khoa |
| 1 | Giảng viên | đ/tiết | 66.000 | 60.000 | 60.000 | 60.000 |
|   | Giảng viên chính, Tiến sĩ | đ/tiết | 77.000 | 65.000 | 65.000 | 65.000 |
|   | Phó Giáo sư | đ/tiết | 88.000 | 70.000 | 70.000 | 70.000 |
|   | Giáo sư | đ/tiết | 100.000 | 75.000 | 75.000 | 70.000 |
| 1 | Hệ số lớp đông |   |  |  |  |  |   |
|   | Lớp từ 50 học viên trở xuống |   |  |  |  | 1 |   |
|   | Lớp từ 60 học viên trở xuống |   |   |   | 1 |   |   |
|   | Lớp từ 70 học viên trở xuống |   |   | 1 |   |   |   |
|   | Lớp từ 80 học viên trở xuống |   | 1 |   |   |   |   |
|   | Lớp từ 51 đến 70 học viên |   |   |   |   | 1,2 |   |
|   | Lớp từ 61 đến 100 học viên |   |   |   | 1,5 |   |   |
|   | Lớp từ 71 đến 100 học viên |   |   | 1,5 |   | 1,5 |   |
|   | Lớp từ 81 đến 100 học viên |   | 1,2 |   |   |   |   |
|   | Lớp từ 101 học viên trở lên |   |   | 2 | 2 | 2 |   |
|   | Lớp từ 101 đến 150 học viên |   | 1,5 |   |   |   |   |
|   | Lớp từ 151 học viên trở lên |   | 2 |   |   |   |   |
| ***2*** | *Chi thuê phòng ngủ*  | *đ/ngày* |  350.000  |  350.000  |  350.000  | 350.000  | Giấy nhận tiền (Mẫu số: 04/MS-KHTC) khoán chi  |
| ***3*** | *Chi hỗ trợ tiền ăn* | *đ/ngày* |  150.000  |  100.000  | 100.000  | 100.000  | Giấy nhận tiền (Mẫu số: 04/MS-KHTC) khoán chi |
| ***4*** | *Chi tiền tàu xe đi công tác* |  |  theo QC CTNB trang 14,15  | Giấy nhận tiền (Mẫu số: 04/MS-KHTC) khoán chi  |
| ***5*** | *Chi vé máy bay* |  |  Hạng phổ thông của Vietnamairlines (Mức vé thứ tư từ trên xuống)  | Vé điện tử; Hóa đơn; Thẻ lên máy bay *(vé điện tử có in số tiền khớp với hóa đơn và hạng vé in trên thẻ lên máy bay)* |
| ***6*** | *Chi taxi HN-NB* | *đ/1chiều* |  350.000  |  350.000  | 350.000  | 350.000  | Giấy nhận tiền (Mẫu số: 04/MS-KHTC) khoán chi |
| ***7*** | *Ra đề học phần* | *đ/1 đề* |  100.000  |  100.000  | 100.000  | 100.000  | Giấy nhận tiền (Mẫu số: 04/MS-KHTC); Phiếu xác nhận chấm bài, ra đề (có xác nhận phòng ban chức năng)   |
|  | *Ra đề tốt nghiệp* | *đ/1 đề* |  350.000  |  350.000  | 350.000  |  -  |
| ***8*** | *Chấm bài 90'* | *bài* |  5.000  |  5.000  |  5.000  |  4.000  |
|  | *Chấm bài tốt nghiệp* | *bài* |  7.500  |  7.500  |  7.500  |  -  |
|  | *Chấm bài NVSP* | *bài* |  80.000  |  75.000  |  -  |  -  |
| **III** | **Kinh phí thi** |  |   |   |   |   |   |
| *1* | *Coi thi học phần* |  |   |   |   |   | Dự trù kinh phí thi, Quyết định ban chỉ đạo thi, Quyết định hội đồng coi thi, bảng kê (Mẫu số: 06/MS-KHTC) hoặc giấy nhận tiền (Mẫu số: 04/MS-KHTC) |
|  | Thi 60 phút | ng/môn |  70.000  |  100.000  |  100.000  |  100.000  |
|  | Thi 90 phút | ng/môn |  80.000  |  100.000  |  100.000  |  100.000  |
|  | Thi 120 phút | ng/môn |  100.000  |  100.000  |  100.000  |  100.000  |
| ***2*** | *Coi thi tốt nghiệp* | ng/môn |  250.000  |  250.000  |  250.000  |  -  |
| **IV** | **Chi phí trực tiếp khác** |  |   |   |   |   |   |
| **1** | *Phục vụ giảng đường* |  |   |   |   |   | (Các lớp học ngoài giờ hành chính, T7 và CN)  |
|  | Từ 1-5 phòng học | đ/ngày |  20.000  |  20.000  |  20.000  |  20.000  | Bảng kê (Mẫu số: 06/MS-KHTC) hoặc giấy nhận tiền (Mẫu số: 04/MS-KHTC) kèm theo bảng chấm công có xác nhận của Phòng Đào tạo  |
|  | Từ 5-10 phòng học | đ/ngày |  30.000  |  30.000  |  30.000  | 30.000  |
|  | Từ 10 phòng trở lên | đ/ngày |  40.000  |  40.000  |  40.000  |  40.000  |
| **2** | *Thực hành, thí nghiệm, thực địa, thực tế…* |  |   |   |   |   | Thanh toán theo thực tế (dự trù kinh phí theo thực tế hoạt động chuyên môn từng ngành)  |

\* Các hoạt động sắm vật tư, văn phòng phẩm, hóa chất phục vụ giảng dạy… chứng từ thanh toán như sau:

- Kinh phí từ 20.000.000 đồng trở lên, chứng từ thanh toán bao gồm: Dự trù đã được phê duyệt, 3 báo giá cạnh tranh, quyết định lựa chọn đơn vị cung cấp, hợp đồng, biên bản nghiệm thu, thanh lý hợp đồng, hóa đơn tài chính.

- Kinh phí từ 5.000.000 đồng đến 20.000.0000 đồng chứng từ thanh toán bao gồm: Dự trù đã được phê duyệt, 3 báo giá cạnh tranh, hợp đồng, biên bản nghiệm thu, thanh lý hợp đồng, hóa đơn tài chính.

- Kinh phí từ 200.000 đồng đến 5.000.000 đồng, chứng từ thanh toán bao gồm: Dự trù đã được phê duyệt, 2 báo giá cạnh tranh, biên bản nghiệm thu, hóa đơn tài chính.

- Kinh phí dưới 200.000 đồng chứng từ thanh toán theo Bảng kê mua hàng (Mẫu số: 10/MS-KHTC), chỉ thanh toán đơn chiếc, hoạt động đơn lẻ.